



# **CITTA' DI RIVAROLO CANAVESE**

P.I. 01413960012  
C.a.p. 10086

(Città Metropolitana di Torino)  
e-mail: [comune@rivarolocanavese.it](mailto:comune@rivarolocanavese.it)

Tel. 0124/454611  
Fax 0124/29102

## **PROPOSTA DI DELIBERAZIONE Giunta Comunale N.288 DEL 18/09/2023**

Oggetto: **APPROVAZIONE FOGLIO PATTI E CONDIZIONI, SCHEMA DI CONTRATTO, DUVRI PER L'AFFIDAMENTO IN VIA SPERIMENTALE DEI SERVIZI BIBLIOTECARI E SERVIZI CONNESSI EX D.G.C. N.175/23 "ATTO DI INDIRIZZO**

### **La Giunta Comunale**

**Premesso che** con proprio provvedimento n.175 dell'8 settembre 2023 ad oggetto "determinazioni in merito al fabbisogno di personale in relazione alla gestione dei servizi pubblici- al limite di spesa del personale td, alle progressioni verticali -integrazione piao -atto di indirizzo per la gestione della biblioteca comunale", l'Amministrazione Comunale ha ritenuto di modificare l'attuale modalità di gestione della biblioteca, e di attivare una sperimentazione per circa 27 mesi, attuando una gestione esternalizzata, al fine di valutarne l'adeguatezza e l'efficacia rispetto alle necessità del servizio e del territorio;

#### **Inoltre:**

ha disposto di fornire indirizzo al Responsabile del Settore Politiche Sociali affinché provveda all'individuazione di un operatore economico qualificato in grado di assumere la gestione del servizio bibliotecario;

**Ritenuto** di dover proseguire in tal senso e di dover procedere in tal senso;

**Visti** l'allegato Foglio di patti e condizioni (all.A), predisposto dal Settore Politiche Sociali, che costituisce livello unico di progettazione ai sensi dell'art. 41, comma 12, del D. lgs. n. 36/2023; lo schema di contratto (All.B) il DUVRI (ALL.C);

**Dato atto che** con DGC.N.176/23 tramite variazione di bilancio è stata prenotata la spesa di € 61.256 e che quindi il presente atto non prevede prenotazioni di spesa;

#### **Visti:**

la D.C.C. n. 21 del 30/05/2023, con la quale si approvava il Documento Unico di Programmazione(D.U.P.) per il periodo 2023/2025;

la D.C.C. n. 23 del 30/05/2023, con la quale si approvava il bilancio di previsione 2023/2025;

la D.G.C. N.176/23 "Variazioni di Bilancio competenza della Giunta assunta in via d'urgenza";

**Acquisiti** i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica del sostituto Responsabile Settore Politiche Sociali ex decreto sindacale n.15/2023, e del responsabile servizio finanziario ai sensi e per gli effetti degli artt. 49 e 147/bis – comma 1 – del D. lgs. n. 267/2000;

**Visto** l'art. 48 del D. Lgs. n. 267/2000 in ordine alle competenze della Giunta comunale;

**Visto** l'art. 134, comma 4, che consente di dichiarare l'immediata eseguibilità di atti in caso d'urgenza;ad unanimità di voti espressi in forma palese

Con votazione unanime e favorevole espressa in forma palese;

### **DELIBERA**

1. Di dichiarare la premessa al presente provvedimento parte integrante e sostanziale dello stesso.
2. Di attivare mediante affidamento in appalto, per il periodo 01.10.2023/31.10.2024, in via sperimentale la gestione dei servizi bibliotecari e servizi connessi, come descritti e quantificati nell'allegato *Foglio patti e condizioni* (All. a) che si approva.
3. Di approvare lo schema di contratto (All. b) e il DUVRI (all. c).
4. Di fornire indirizzo al Responsabile del Settore Politiche Sociali affinché provveda all'individuazione di un operatore economico qualificato in grado di assumere la gestione del servizio bibliotecario e provvedere altresì ai conseguenti atti amministrativi.
5. Di comunicare la presente deliberazione ai Responsabili di Settore.
6. Di comunicare la presente deliberazione ai Capigruppo consiliari, contestualmente alla pubblicazione all'Albo Pretorio on-line.

Con successiva votazione unanime e favorevole, espressa in forma palese

### **DELIBERA**

di rendere la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

